

ESTATUTS

Associació de Famílies d'Alumnat
de l'Escola Balmes de Mataró

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Balmes està constituïda a la població de Mataró i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els següents objectius:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares, mares i tutors/es d'alumnat, professorat i alumnat del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a la formació integral dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre, sempre d'acord amb el caràcter propi del centre, que inspira la seva línia educativa.
- b) Promoure la participació dels pares, mares i tutors/es en els diferents projectes del centre.
- c) Promoure l'acció solidària entre els mateixos associats i en benefici dels seus fills i filles, mitjançant beques i ajuts.
- d) Assistir els pares, mares i tutors/es en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- e) Promoure la representació i la participació dels pares, mares i tutors/es en el Consell Escolar i altres òrgans col·legiats del centre.
- f) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- g) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

h) Promoure les activitats de formació dels pares, mares i tutors/es, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques, culturals o físicoesportives, que afavoreixin la convivència i germanor al conjunt de la comunitat educativa del centre.

j) Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 1 de la Plaça dels Bous de Mataró-08301, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Mataró.

Capítol II. Persones associades

Article 4

Les persones associades de l'associació són els pares i mares o els representants legals de l'alumnat matriculat al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de persones associades és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més infant del centre.

Article 5

- *Són drets de les persones associades:*

a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/des de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.

b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.

c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

e) Consultar els llibres de l'associació.

- *Són deures de les persones associades:*

a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.

b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

c) Participar activament de les activitats desenvolupades per l'entitat i l'escola, així com vetllar pel prestigi d'aquestes en el seu entorn.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de persona associada amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o la separació definitiva de les persones associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser persones associades, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les

persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, per mitjà de correu electrònic o qualsevol altre mitjà que deixi constància escrita.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal o la vocal de més edat de la Junta. I ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Tres dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades.

5. L'Assemblea es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la Presidència. En les reunions virtuals es consideraran membres assistents aquells que es connectin a la reunió amb independència de què participin o no. Com a prova, podrà ser vàlida la gravació de la dita assemblea, procediment que serà informat a l'inici de la mateixa a tots els assistents.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representats.

2. El 10 % de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot per cada família associada de l'associació.

2. Només tenen dret a vot les persones associades.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representats.

En atenció a la diversitat d'estructures familiars i entenent que poden existir persones que, tot i no tenir cap lligam legal amb l'alumnat del centre, però que estan plenament implicades en la seva educació, s'estableix que cadascuna de les persones associades podrà convidar una persona a assistir conjuntament amb ell a les Assemblees Generals de l'AFA. Aquesta persona convidada gaudirà de veu, però no de vot en aquestes Assemblees.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones associades presents o representats (més vots a favor que en contra).

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i de les seves adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, el tesorero o tesorera i els o les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i sense interès econòmic.
5. D'acord amb la normativa, es preveu el dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses relacionades amb l'exercici del càrrec en l'òrgan de govern, en especial, el cost de desplaçament fora del municipi de l'associació. Qualsevol altra bestreta requerirà l'aprovació per majoria qualificada en 2/3 dels membres de la junta.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius
 - b) Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
 - c) Baixa com a membres de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

3. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, encara que ha d'incloure necessàriament un president/a, un secretari/ària i un tresorer/a.

4. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al quadrimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals es consideraran membres assistents aquells que hagin participat

en la multiconferència o videoconferència. Com a prova serà vàlida la gravació íntegra d'aquesta Assemblea, procediment que serà informat a l'inici de la mateixa a tots els assistents.

4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el vocal o la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries. La Junta Directiva podrà destinar, de forma pecuniària o en espècie, recursos dirigits a l'Escola Balmes de Mataró per la realització d'activitats, d'acord amb el seu caràcter propi que inspira la seva línia educativa, quan en tingui disponibilitat o excedent. En la posterior Assemblea General es presentarà justificació del projecte i recursos assignats.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, és a dir, el període comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma, la qual ha de ser la del tesorera/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació, s'ha de lliurar directament a la titularitat de l'Escola Balmes de Mataró, que ho destinarà a la millora de la qualitat educativa del centre. Si l'anterior no fos possible, es lliurarà a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

- 5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Laia Riqué Farga faig constar que són els estatuts aprovats per acord de Junta Directiva amb data 9 de maig de 2023 i per acord de l'Assemblea General amb data 21 de setembre de 2023.

Mataró, 21 de setembre 2023

Vist i plau

La secretària

El president

Laia Riqué Farga

Josep Floriach Lleonart